

YAZIM KURALI VE ŞABLON REHBERİ

Genel Uyarılar ve Bilgilendirme

Bu şablonun sayfa ebatları, dipnotları, alt ve üst bilgileri değiştirilmemelidir. Alt veya üst bilgiye kesinlikle yazar bilgisi ya da başka bir içerik eklenmemelidir. Ayrıca, şablonda kesinlikle sayfa numarası eklenmemelidir. Sayfa geçişlerinde manuel kesme (break) yapılmamalı ve paragrafların sonunda elle sayfa sonu verilmemelidir. Bütün metinde hiçbir şekilde bizim sitlerde tanımladığımızın haricinde bir stil kullanmayınız ve başlık ya da metinlerde köprü bağlantısı yapmayınız. Dipnotlar her bölümde yeniden başlatılmalı, 10 punto iki yana yaslı Times New Roman yazı tipinde olmalıdır.

ŞABLONDA HAZIRLADIĞINIZ METİN DÜZENLEMESİNDEKİ HATALAR TAMAMEN YAZARA AİTTİR. YAYINEVİ TARAFINDAN KİTAP BÖLÜMLERİNDE BİR DÜZELTME YAPILMAYACAKTIR (KİTAP YAYINLARI HARİÇ). BUNDAN DOLAYI LÜTFEN ŞABLON REHBERİNİ AYRINTILI İNCELEYEREK, YAZINIZI BUNA GÖRE DÜZENLEYİNİZ.

Sayfa Düzeni ve Formatlama

- Sayfa Ebatları:** Şablon 15,5 cm x 21,5 cm boyutlarına göre ayarlanmıştır. Kenar boşlukları: Üst ve alt 1,5 cm, sol ve sağ 2 cm. Bu ayarlar sabittir ve değiştirilemez.
- Sayfa Geçişleri:** Sayfa geçişlerinde manuel kesme (break) yapılmamalıdır. Paragrafların sonunda veya sayfa geçişlerinde elle sayfa sonu verilmemeli ve gereksiz boşluk bırakılmamalıdır.

Bölüm Başlığı

Bölüm başlıkları, **1-Bölüm Başlığı** stili ile yazılmalıdır. Bu stil Times New Roman yazı tipinde, 14 punto, kalın ve ortalanmış olarak ayarlanmıştır. Bölüm başlıkları şablonun formatına uygun olarak numaralandırılır ve manuel numara eklenmemelidir. Başlıklar arasında ek boşluk bırakılmamalıdır. Bütün başlık büyük harfler ile yazılmalıdır.

Giriş/Introduction Başlığı

Giriş başlığı, **3-Başlık** stili ile yazılmalıdır. Bu stil Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, kalın ve ortalanmış olarak ayarlanmıştır. **Giriş/Introduction başlığı, şablonun zorunlu bir parçasıdır ve silinemez.** Formatı değiştirmeden belirtilen şekilde kullanınız.

İç Başlıklar

İç başlıklar kesinlikle numaralandırılmamalıdır. Bu başlıklar, **3-Başlık** stili ile yazılmalıdır. Stil özellikleri: Times New Roman, 12 punto, kalın ve sola yaslı. Başlıklar arasında gereksiz boşluk bırakılmamalıdır.

İç Metin

Tüm metinler, **4-İç Metin** stili ile yazılmalıdır. Bu stil Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, iki yana yaslı ve paragraf başı 1,25 cm girintili olarak ayarlanmıştır. Lütfen bu formatı değiştirmeden ve sadece bu stil ile yazınız.

Tablolar

Başlıklar:

Tablo başlıkları, tablonun **üst kısmında** yer almalıdır ve **5-Tablo ve Şekil Başlığı** stili ile yazılmalıdır. Bu stil, Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, italik ve ortalanmış olarak ayarlanmıştır. Başlık metni tablo ile ilgili kısa ve açıklayıcı olmalıdır.

Kaynaklar:

Tabloya ait kaynak bilgisi, tablonun **alt kısmında** yer almalıdır ve **7-Tablo ve Şekil Kaynak** stili ile yazılmalıdır. Bu stil, Times New Roman yazı tipinde, 10 punto ve normal (italik veya kalın olmadan) olarak ayarlanmıştır.

Düzenleme:

- Tablolar kesinlikle **arka plan rengi** veya başka bir görsel efekt içermemelidir.
- Tablonun genişliği, **metin alanı ile aynı** olacak şekilde ayarlanmalıdır.
- Tablo içindeki metinler **Times New Roman**, 10 punto olarak yazılmalıdır.
- Tablo çok geniş ise, metni küçültmek için punto boyutu **gerektiğinde azaltılabilir**.
- Tabloyu tek sayfada göstermek için sayfa yönünü değiştirerek, yatay olarak kullanabilirsiniz.

Şekiller, Grafikler, Resimler ve Çizimler

Başlıklar:

Şekil, grafik, resim ve çizim başlıkları, nesnelerin **üst kısmında** yer almalıdır ve **5-Tablo ve Şekil Başlığı** stili ile yazılmalıdır. Bu stil Times New Roman yazı tipinde, 12 punto, italik ve ortalanmış olarak ayarlanmıştır.

Kaynaklar:

Şekil, grafik, resim veya çizime ait kaynak bilgisi, nesnenin **alt kısmında** yer almalıdır ve 7-

Tablo ve Şekil Kaynak stili ile yazılmalıdır. Bu stil Times New Roman yazı tipinde, 10 punto ve normal olarak ayarlanmıştır.

Formüller

Formüller, metin ortasına hizalanmış olarak yerleştirilmelidir. Formül yazı tipi Times New Roman, yazı boyutu ise 12 punto olmalıdır. Formüllerle çevresindeki metin arasında 6 pt boşluk bırakılmalıdır. Formüller numaralandırılacaksa, numaralar parantez içinde ve sağa yaslı olarak yazılmalıdır.

Madde İşaretleme Kuralları

Madde işaretlemede yalnızca şablonda tanımlı olan şu stiller kullanılmalıdır:

- **8-Madde Nokta:** Nokta (•) kullanımı.
 - a. 2.Düzy Madde
 - 1. 3.Düzy Madde
 - 2. 3.Düzy Madde
 - b. 2.Düzy Madde
- **9-Madde Rakam:** Rakam (1, 2, 3...) kullanımı.
 - a. 2.Düzy Madde
 - 1. 3.Düzy Madde
 - 2. 3.Düzy Madde
 - b. 2.Düzy Madde
- **10-Madde Harf:** Harf (a, b, c...) kullanımı.

Bu stiller dışında herhangi bir işaretleme veya özel sembol kullanılmamalıdır. Madde işaretlemede sadece bir düzey kullanılmalıdır. Alt düzeyde istiyorsanız vermiş olduğumuz 3 karekterler içersinde yapmanız lazımdır.

Madde düzey sıralaması: Eğer 1.Düzy madde işareti nokta ise 2. ve 3. düzeyde rakam ya da harf kullanabilirsiniz. Eğer 1.Düzy madde işareti harf ise 2. ve 3. düzeyde rakam ya da nokta kullanabilirsiniz. Eğer 1.Düzy madde rakam ise 2. ve 3. düzeyde harf ya da nokta kullanabilirsiniz.

Yazar Bilgisi ve Dipnot

Yazar ADI, **2-Yazar** stili ile yazılmalıdır. Bu stil Times New Roman yazı tipinde, 14 punto, kalın ve sağa yaslı olarak ayarlanmıştır. Her yazarın bilgileri için lütfen dipnot ekle diyerek

ekleyiniz. Bir yazara dip not ekleyip diğer yazarların numarasını üst simge ile eklemeyiniz. Dipnotta yazar bilgileri sırasıyla şunları içermelidir:

- Unvan
- Kurum
- Bölüm
- ORCID: XXXX-XXXX-XXXX-XXXX (yalnızca rakamlar, örneğin: 0000-0001-2345-6789)

Dipnot formatını bozmayınız ve bilgileri manuel olarak yazınız. Dipnotlar 10 punto, iki yana yaslı olmalıdır.

Dosya Kaydetme ve Formatları

Hazırlanan metin, şablona uygun bir şekilde tamamlandıktan sonra hem **.docx** hem de **.pdf** formatlarında kaydedilmelidir. Dosya teslimi sırasında iki format da eksiksiz olarak sunulmalıdır. PDF'e dönüştürme sırasında şablon özelliklerinin bozulmadığından emin olunuz.

Kaynakça/References

Bu başlık kesinlikle “Kaynakça/References” şeklinde yazılmalıdır ve sayfa sonu vererek yeni sayfadan başlatılmalıdır.

Kaynakçalar word otomatik kaynakça ile oluşturulmalıdır. Şablondaki eklenmiş kaynakça tablosu silinmeden, sadece güncelle denilmesi gerekiyor. Kaynakça ve atıflarla ilgili genel bilgilere aşağıdan ulaşabilirsiniz.

Alıntılar ve kaynaklar APA 6'ya göre düzenlenmelidir. Alıntılar metin içinde parantez kullanılarak (Soyad, Yıl: Sayfa) verilmelidir. Metin içi atıflar, tek yazarlı eserlerde (Anaz, 2014:10), iki yazarlı eserlerde (Bekir & Ulaş, 2003:10), üç yazarlı eserlerde (Kul, Faruk & Deniz, 2016: 10), üçten fazla yazarlı eserlerde ise (Gerekvar & ark., 2018: 10) şeklinde olmalıdır. Aynı yıl içinde yayınlanan eserler, (Yılmaz, 2014a, 2014b: 10) şeklinde verilmelidir. İnternet alıntıları (Başlık, Tarih) şeklinde olmalıdır. Direkt alıntılarda tırnak ve italik gösterilmelidir.

Makale: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). Makalenin başlığı. *Makalenin Yayınlandığı Derginin Adı, Sayı* (Cilt), sayfa no. Varsa Doi numarası.

Özcengiz, D. (2012). Yoğun bakımda sıvı tedavisi. *Yoğun Bakım Dergisi*, 10 (1), 29-39.

Hampden-Thompson, G. & Galindo, C. (2017) School–family relationships, school satisfaction and the academic achievement of young people. *Educational Review*, 69 (2), 248-265. Doi: 10.1080/00131911.2016.1207613

Kitap: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Baskı sayısı). Basım Yeri: Yayın Evi

Nal, M. (2018). *Hastanelerde acil yardım ve afet yönetimi*. Ankara: Akademisyen Kitabevi

Kline, B. R. (2005). *Principles and practice of structural equation modeling* (Second edit). NY: The Guilford Press.

Kitap bölümü: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). Bölüm adı. Editörün Adı Soyadı (Ed.), *Kitap adı* içinde (sayfa aralığı). Basım Yeri: Yayın Evi

Küçüksille, E. (2014). Çoklu doğrusal regresyon modeli. Şeref Kalaycı (Ed.), *SPSS uygulamalı çok değişkenli istatistik teknikleri* içinde (s. 259-271). Ankara: Asil Yayın Dağıtım.

Suldo, S. M., Bateman, L., & Gelly, C. D. (2014). Understanding and promoting school satisfaction in adolescence. In M. J. Furlong, R. Gilman, E. S., & Huebner (Eds.), *Handbook of positive psychology in schools* (2nd ed., pp. 365–380). New York: Routledge.

Çeviri Kitap: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). *Kitabın adı*. (Çeviri editörünün adı soyadı, Çev. Ed.). Basım Yeri: Yayın Evi

Tabachnick, B. G. & Fidell, L. S. (2015). *Çok değişkenli istatistiklerin kullanımı*. (Mustafa Baloglu, Çev. Ed.). Ankara: Nobel Akademik Yayıncılık

Bildiri: Yazar soyadı, Yazar adının baş harfi. (Yıl). Bildirinin başlığı. *Bildirinin Sunulduğu Etkinliğin Adı*, Tarih, Şehir, sayfa.

Atik, A., Aslan, F. & Yılmaz, B. (2016). Determining the relation between lighting and park security with the help of logistic regression analysis. *2nd International Conference on Engineering and Natural Sciences (ICENS 2016)*, 24-28 May 2016, Sarajevo, Bosnia and Herzegovina, (pp. 310-312).

İnternet kaynağı: Kaynak (Yıl). *Yayın adı*. (İnternette erişim tarihi ve adresi)

TÜİK (2014). *Hanehalkı bilişim teknolojileri kullanım araştırması 2014*. (16/06/2015 tarihinde <http://tuik.gov.tr/PreHaberBultenleri.do?id=16198> adresinden ulaşılmıştır).